

แบบประเมินผลการจัดอบรม

- หลักสูตร  การอบรมเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 1  
 การอบรมเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 2  
 การอบรมเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ครั้งที่ 3

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

สถานที่ .....

| หัวข้อวิชา   | ระดับความพึงพอใจ |    |       |          |
|--|------------------|----|-------|----------|
|  | ดีมาก            | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| <b>1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาหลักสูตร</b>                                   |                  |    |       |          |
| 1.1 เนื้อหาครบถ้วนครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร                         |                  |    |       |          |
| 1.2 ได้รับความรู้ความเข้าใจเนื้อหาของหลักสูตร                                |                  |    |       |          |
| 1.3 สามารถนำเนื้อหาที่เรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน                   |                  |    |       |          |
| <b>2. วิทยากร : .....</b>  |                  |    |       |          |
| 2.1 สอนเนื้อหาครบถ้วนตามสาระสำคัญของหลักสูตร                                 |                  |    |       |          |
| 2.2 มีวิธีการถ่ายทอดเนื้อหาที่ทำให้เข้าใจ และกระตุ้นให้สนใจอยากเรียนรู้      |                  |    |       |          |
| 2.3 ตอบข้อซักถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น   |                  |    |       |          |
| 2.4 ยกตัวอย่างเหตุการณ์ที่ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาบทเรียนได้ง่ายขึ้น             |                  |    |       |          |
| 2.5 สรุปการทำกิจกรรมได้อย่างชัดเจน   |                  |    |       |          |
| <b>3. เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้</b>                                  |                  |    |       |          |
| 3.1 เอกสารการเรียนรู้มีเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน    |                  |    |       |          |
| 3.2 ความพร้อมของอุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบการเรียนรู้                          |                  |    |       |          |
| 3.3 สื่อการสอนน่าสนใจ เหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียนรู้                           |                  |    |       |          |
| <b>4. กระบวนการจัดการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                       |                  |    |       |          |
| 4.1 ท่านได้รับการติดต่อประสานงานที่ดีก่อนเข้ารับการเรียนรู้                  |                  |    |       |          |
| 4.2 ท่านได้รับการบริการและการอำนวยความสะดวกที่ดีจากเจ้าหน้าที่จัดการเรียนรู้ |                  |    |       |          |

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม

---



---



---



---



